

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Братский учебный центр




Г.В.Тихонов
«20»  2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации образовательного процесса
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Братский учебный центр»

г. Братск
2016 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Положение определяют основы организации образовательного процесса в Частном профессиональном образовательном учреждении «Братский учебный центр» (далее Образовательное учреждение), которое реализует программы профессионального обучения. Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Основными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения;

формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности активности.

Профессиональное обучение — профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих специальностей.

Основой образовательного процесса являются практическая подготовка слушателей, выработка у них умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

Лица, обучающиеся по программам профессионального обучения, именуются слушателями, а составленные из них группы - учебными группами.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность является основным видом деятельности образовательного учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего профессиональными знаниями, умениями, навыками, с сформированными компетенциями профессии.

Слушателям, после освоения программ профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации), прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии установленного образца с присвоением категории, разряда.

Образовательное учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований-безопасности создает слушателям условия, необходимые для освоения программ профессионального обучения. .

В образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам профессионального обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения (количество часов).

Организация учебного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального обучения, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формой получения образования. Образовательные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда .

Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учётом полного и своевременного выполнения задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно--материальной базы.

Календарный учебный период исчисляется с начала года по окончании года.

ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки граждан по профессиям профессионального обучения.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

- научность, реальность и оперативность планирования;
 - обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку специалистов в соответствии с заданными требованиями;
 - систематичность и последовательность подготовки специалистов;
 - максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, лабораторного процесса при подготовке специалистов;
 - правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
 - непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства, преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
 - установление рационального распорядка дня образовательного учреждения и четкая организация всех видов его деятельности;
 - использование наиболее целесообразных технологий обучения путем правильного выбора и грамотного использования форм и эффективных методов обучения, рациональных методических приемов и средств воздействия на слушателей, внедрения инновационных методик обучения;
 - создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной творческой самостоятельной работы слушателей по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;
 - обеспечение согласованности мероприятий образовательной деятельности;
 - удобство повседневного использования планирующих документов.
- Исходными документами при планировании являются:
- организационно-методические указания по профессиям профессионального обучения;
 - примерные образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
 - мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы.

Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в образовательном учреждении разрабатываются:

- образовательные программы профессионального обучения;
- расписание занятий;
- рабочий учебный план;
- календарный график (периоды теоретического обучения и производственной практики);
- план повышения квалификации руководящего и обучающего состава образовательного учреждения;

Сроки хранения планирующей и учётной документации в образовательном учреждении 1 год.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности образовательного учреждения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, а также итоговой аттестации.

Обучение по программам подготовки (переподготовки) слушателей проходит по очно-заочной (вечерней) форме обучения, дистанционно, индивидуально, в дуальной форме обучения.

При очной форме обучения учебная нагрузка не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю

Требования к проведению занятий

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки слушателей время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения основной программы профессионального обучения.

Не допускается замена практических занятий теоретическими и наоборот.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения), упражнения, самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия, рекомендаций педсовета и предметных комиссий.

Самостоятельная подготовка (консультация) слушателям организуется и проводится под руководством ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения. Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей.

В этой части занятия преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе группы и в индивидуальном порядке с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос слушателей по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятие, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

В течение периода обучения преподаватель обязан проверять знания, умения и навыки слушателей с объявлением и выставлением оценок (зачетов) в журнале учёта занятий.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Учебная материально-техническая база образовательного учреждения - это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения слушателей по соответствующим программам профессионального обучения.

К учебно-материальной базе образовательного учреждения относятся: учебные и вспомогательные помещения; места, оборудованные для проведения практических занятий; техника; учебно-наглядные пособия; тренажёрные средства и технические средства обучения.

Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий с целью обучения слушателей как индивидуально, так и в составе учебных групп.

Кабинеты могут быть комплексные (многопрофильные), предназначенные для проведения занятий по всем темам одного или нескольких предметов и специализированные, предназначенные для отработки одной или нескольких тем какого-либо предмета.

Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, мультимедиа системами, мониторами, проекторами,

экранами и другими ТСО) с соответствующим программным обеспечением. Кабинеты должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 25 человек и, при необходимости, демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

Методист

Андреевская Е.С.

